



Ospedale Civile
Volta Mantovana
Gruppo Mantova Salus

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

CODICE ETICO



SOMMARIO

Premessa

- 1- Missione dell'Ospedale
- 2- Valori etici – sociali
- 3- Principi nella conduzione delle attività
 - 3.1 Principi generali
 - 3.2 Criteri di condotta nei rapporti con collaboratori e partners
 - 3.3 Rapporti con i fornitori
 - 3.4. Rapporti con l'Amministrazione Pubblica
 - 3.5 Rapporti con i pazienti
 - 3.6 Rapporti con i mezzi di informazione
 - 3.7 Criteri di condotta nei rapporti con i dipendenti ed i dirigenti
- 4- Salute e Sicurezza
- 5- Sistema di controllo interno
- 6- Pubblicizzazione e diffusione del Codice Etico



PREMESSA

Ospedale Civile di Volta Mantovana (di seguito, anche, “Ospedale”) si conforma nella condotta delle proprie attività ai principi di correttezza, trasparenza, lealtà e legittimità.

L’amministratore, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori in genere (di seguito “destinatari”), sono tenuti al rispetto di tali principi, permeandone i quotidiani comportamenti aziendali; il Codice Etico deve essere utilizzato quale strumento di garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi generali dell’Ospedale e della collettività.

Tutti coloro (fornitori, consulenti, *partners* ecc.) che a vario titolo collaborano con l’Ospedale sono tenuti, nell’ambito dei loro rapporti con lo stesso, al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che l’amministratore, i dirigenti, i dipendenti e tutti i collaboratori sono tenuti ad osservare, anche in conformità alle regole di diligenza cui sono obbligati per legge il mandatario ed ogni prestatore di lavoro.

Tale documento è da considerarsi - unitamente al Modello di organizzazione, gestione e controllo dell’Ospedale - come uno strumento finalizzato anche alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01.

L’Ospedale, nella determinazione dei valori etici che guidano i soggetti che esercitano qualunque attività in nome e per conto della stessa, si conforma ai principi generali di condotta stabiliti dai trattati internazionali ratificati dall’Italia in materia di diritti dell’uomo, con particolare riferimento alla Convenzione di Oviedo per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo alla applicazione della biologia e della medicina.



1 - MISSIONE DELL'OSPEDALE

Mission di Ospedale Civile di Volta Mantovana è occuparsi della gestione dei servizi sanitari ed ospedalieri della struttura, garantendo elevati standard di qualità ed efficienza nell'erogazione di prestazioni sanitarie.

L'Ospedale ha come obiettivo di contribuire in modo significativo al miglioramento della qualità dell'assistenza medica, avvicinando tra loro medici e malati per una sanità migliore e più efficiente.

2 - VALORI ETICI - SOCIALI

L'Ospedale si impegna a rispettare i principi etici comunemente riconosciuti quali *correttezza, legittimità, trasparenza e lealtà*.

I principi di *correttezza e legittimità* implicano il rispetto, da parte dei dirigenti, dipendenti e collaboratori nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nell'attività dell'Ospedale.

In questa prospettiva l'Ospedale e tutti gli organi societari:

- agiscono nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo ed evitano nei rapporti con gli interlocutori ogni illegittima discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle convinzioni religiose;
- rifiutano ogni comportamento illegittimo anche quando sia posto in essere con l'intento di perseguire l'interesse dell'ospedale stesso.

Sono di fondamentale importanza per l'Ospedale la tutela della *privacy* e della dignità della persona, con particolare attenzione a quegli aspetti legati alla malattia.

I principi di *trasparenza e lealtà* implicano l'impegno di tutti i destinatari a fornire in modo chiaro e completo le informazioni; comportano, altresì, la verifica preventiva della veridicità e della ragionevole completezza delle informazioni comunicate all'esterno e all'interno.

3 - PRINCIPI NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'

3.1 Principi generali

Tutti i soggetti destinatari del presente documento devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti a illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altra utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Ospedale Civile di Volta Mantovana.

I destinatari non possono accettare per sé o per altri dazioni di somme di denaro o di altre utilità o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con l'Ospedale.

Fanno eccezioni a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati o, comunque, non possano influenzare la discrezionalità ovvero l'indipendenza del terzo.

Tutti coloro che nell'espletamento della loro attività a favore dell'Ospedale vengano a trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse devono informare immediatamente i propri superiori gerarchici, i quali - valutata l'evidenza - informeranno l'Organismo di Vigilanza.

3.2 Criteri di condotta nei rapporti con collaboratori e *partners*

La conformità alla legge ed alle disposizioni previste dal presente documento sono requisito necessario per tutti i suoi collaboratori e *partners*.

Il comportamento dei soggetti che collaborano con Ospedale Civile di Volta Mantovana, oltre che in sintonia con le politiche aziendali, deve essere improntato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico.

I collaboratori dell'Ospedale, qualora soggetti ai propri codici di deontologia professionale, sono tenuti al rispetto degli stessi.



L'Ospedale si impegna ad evitare con qualunque mezzo a sua disposizione eventuali illeciti favoritismi nella selezione od assunzione dei propri collaboratori e *partners*.

A tal fine, è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di osservare quanto previsto dal Modello di organizzazione, gestione e controllo in tema di selezione e gestione delle consulenze e prestazioni professionali.

3.2 Rapporti con i fornitori

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori, tutti i dipendenti e collaboratori devono privilegiare gli interessi dell'Ospedale e dei pazienti, astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale.

A tal fine, è fatto obbligo ai dipendenti e collaboratori di osservare quanto previsto dal Modello di organizzazione, gestione e controllo in tema di selezione e gestione dei fornitori di beni e servizi.

Inoltre, nei contratti stipulati con i fornitori deve essere espressamente previsto a carico di questi ultimi l'obbligo di osservanza dei principi stabiliti nel presente codice etico.

3.4 Rapporti con l'Amministrazione Pubblica

Le relazioni che Ospedale Civile di Volta Mantovana tiene con la Pubblica Amministrazione devono essere improntate al rispetto delle disposizioni di legge, delle prescrizioni previste dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 e dei criteri stabiliti nel presente Codice Etico.

In particolare ai soggetti che agiscono per conto dell'Ospedale è fatto divieto di:

- offrire omaggi se non di modico valore o rientranti nei normali rapporti di cortesia;
- sollecitare informazioni riservate ed influenzare in maniera impropria (ovvero tramite condotte non previste nel mandato dell'Ospedale) le decisioni di un'istituzione pubblica.



Ai soggetti che agiscono per conto dell'Ospedale è fatto divieto di divulgare informazioni provenienti dalla P.A. o mettere, in qualsiasi modo, in pericolo la riservatezza dei dati e informazioni degli enti pubblici.

3.5 Rapporti con i pazienti

Tutti i dipendenti e collaboratori di Ospedale Civile di Volta Mantovana sono tenuti ad avere cura della persona dei pazienti, in modo da garantire accessibilità ed informazione sui servizi erogati.

La fornitura dei servizi ai pazienti deve essere ispirata a principi di equità, uniformità e riservatezza. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ospedale devono impegnarsi a mantenere un comportamento imparziale, anche nella gestione delle situazioni di urgenza.

Infine, tutti i dipendenti e collaboratori devono osservare le norme in materia di privacy e riservatezza (ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016). A riguardo, il responsabile di ciascuna funzione deve accertarsi che tutti i dipendenti e collaboratori dell'Ospedale siano consapevoli delle rispettive responsabilità derivanti dalle violazioni delle suddette norme.

3.6 Rapporti con i mezzi di informazione

Ospedale Civile di Volta Mantovana si impegna a fornire dati ed informazioni verso l'esterno, in modo da garantire la correttezza e la veridicità delle medesime.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati unicamente alle funzioni a ciò preposte, che ricevono dai dipendenti e collaboratori dell'Ospedale tutte le informazioni suscettibili di comunicazione.

3.7 Criteri di condotta nei rapporti con i dipendenti ed i dirigenti

All'interno della gestione del rapporto con il dipendente, dirigente e collaboratore, Ospedale Civile di Volta Mantovana rifiuta qualsiasi forma di discriminazione.

L'Ospedale seleziona e assume i propri dipendenti e dirigenti in base alla rispondenza dei loro profili professionali e alle necessità ed esigenze dell'Ospedale, nel rispetto



comunque delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati, evitando illeciti favoritismi e qualsiasi forma di clientelismo.

Inoltre, è fatto divieto - a chiunque possa sfruttare la propria posizione gerarchica all'interno dell'Ospedale - di chiedere direttamente o indirettamente ai dipendenti o collaboratori prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che violi le prescrizioni del Codice Etico.

Ospedale Civile di Volta Mantovana assicura: il rispetto e la dignità di ogni collaboratore sia nella sua individualità che nella dimensione relazionale; l'applicazione di tutte le norme contrattuali a favore dei collaboratori e di tutte le norme che tutelano la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

4 - SALUTE E SICUREZZA

La Società garantisce l'integrità fisica e morale del proprio personale, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di erogazione di servizi sanitari, prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

5 - SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il controllo sull'applicazione del Codice Etico è demandato all'Organismo di Vigilanza, così come definito all'interno del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, che individua regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento dell'attività aziendale.

Il Modello adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 prevede l'istituzione di un Organismo di Vigilanza, quale strumento che contribuisca ad assicurare che le attività aziendali siano svolte nel rispetto delle norme interne ed esterne che le disciplinano.



6 – PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia, Ospedale Civile di Volta Mantovana si fa carico di diffondere il presente documento ed attribuisce all'Organo di Vigilanza il monitoraggio dei processi aziendali nel rispetto del presente Codice Etico.

In particolare, l'Ospedale s'impegna:

- a diffondere il Codice Etico e a curare il suo periodico aggiornamento;
- a mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- a controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;
- a svolgere verifiche in ordine ad ogni segnalazione di violazioni di norme previste nel Codice Etico ed attuare, in caso di accertata violazione, adeguate misure sanzionatorie.

Al fine di rendere effettiva l'applicazione del Codice Etico e applicare le sanzioni qualora lo stesso fosse violato, l'Ospedale s'impegna a comunicare verbalmente e per iscritto all'Organismo di Vigilanza ogni rilievo circa la violazione dei principi.

A tale scopo, è istituita la casella di posta elettronica organismodivigilanza@ospedalevoltamantovana.it

Con le stesse modalità possono essere richiesti chiarimenti rispetto ai principi ed ai contenuti del Codice stesso.

Tutti i membri dell'Organismo di Vigilanza assicurano la riservatezza dell'identità del segnalante in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il presente documento sarà distribuito a tutti coloro che collaborano a vario titolo con l'Ospedale e in particolare ai dipendenti affinché, una volta costituito il rapporto di lavoro, il dipendente o il dirigente sia conscio dei valori morali, dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che l'Ospedale pone in essere.